

SMĚRNICE
ŘEDITELE

POSKYTOVÁNÍ OOPP

číslo: SŘ 14/2008
počet stran 14
strana 1 z 14



vypracoval: František Svoboda
útvár : TÚ
datum: 26.9.2008
podpis:

schválil: **ing.Zdeněk KRČEK**
podpis:

platnost od:
1.října 2008

číslo revize: 1
platnost revize od: 1.1.2010

0. Obsah

0. Obsah	2
1. Úvodní ustanovení	3
1.1 CÍL	3
1.2 PLATNOST.....	3
1.3 ZKRATKY.....	3
2.POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ	4
2.1 DEFINICE POJMŮ.....	4
2.2 VŠEOBECNÉ POŽADAVKY NA OOPP.....	4
2.3 POSKYTOVÁNÍ OOPP DLE HODNOCENÍ RIZIK	6
2.4 ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ OOPP	7
2.5 NÁKUP OOPP.....	8
2.6 UDRŽOVÁNÍ OOPP.....	8
2.7 KONTROLY OOPP	9
2.8 PÉČE A ÚDRŽBA OOPP K OCHRANĚ OČÍ	10
2.9 POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ.....	11
2.10 VYŘAZOVÁNÍ OOPP	12
3.POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DESINFEKČNÍCH POSTŘEDKŮ	12
4.POSKYTOVÁNÍ OCHRANNÝCH NÁPOJŮ	12
4.1 VŠEOBECNÉ POŽADAVKY	12
4.2 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ OCHRANNÝCH NÁPOJŮ:.....	13
4.3 EVIDENCE.....	13

PŘÍLOHY:

- [Příloha č.1](#) [Revize a kontrola aktuálnosti](#)
[Příloha č.2](#) [Přehled poskytovaných OOPP](#)
[Příloha č.3](#) [Vyhodnocení rizik OOPP](#)

1. Úvodní ustanovení

K zajištění požadavků platného zákoníku práce pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících, dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů vydávám tuto směrnici v souladu s uvedenými právními předpisy.

1.1 Cíl

Stanovit podmínky a jednotný postup pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících, dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů.

1.2 Platnost

Směrnice je určena pro všechna pracoviště a pracovníky v rámci celé společnosti. Platnost tohoto řídicího aktu určuji do 31. prosince 2012. Vydáním se ruší směrnice ředitele č.14/2002.

1.3 Zkratky

BOZP a PO - bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana
KRJ - koordinátor Rady jakosti
MVÚ - manažer výrobního útvaru
MFÚ - manažer finančního útvaru
MTÚ - manažer technického útvaru
PŘRo - provozní ředitel Rokycany
Ř - ředitel
SBOZP a PO - specialista BOZP a PO
OOPP - osobní ochranné pracovní prostředky

2.POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ

2.1 Definice pojmů

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále OOPP)

jsou prostředky určené k tomu, aby zaměstnance chránily před působením rizik, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. Za OOPP se považují též pracovní oděv nebo obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá mimořádnému opotřebením nebo znečištění. OOPP jsou majetkem organizace a jsou poskytovány bezplatně.

Běžné pracovní oděvy a obuv

Oděv a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění. Zaměstnanec si je pořizuje a zajišťuje jejich údržbu na svůj náklad.

Mimořádné opotřebením

je opotřebením, kdy používáním je oděv nebo obuv nepoužitelná a neplní svůj účel.

Mimořádné znečištění

Je znečištění oděvu vlivem pracovního prostředí.

Ochranné nápoje

jsou nápoje, které jsou poskytovány k ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže, případně zátěže chladem.

2.2 Všeobecné požadavky na OOPP

- Poskytovat lze pouze ty OOPP, u nichž výrobce nebo dovozce posoudil shodu vzorku OOPP autorizovanou osobou (zkušebnou), dle nař. vlády č. 21/2003 Sb (na výrobek se umísťuje označení „CE“). Toto posouzení se dle § 3 tohoto nař. vl. nevyžaduje pro jednoduché OOPP, u nichž může výrobce nebo dovozce předpokládat, že zaměstnavatel je schopen sám zhodnotit úroveň ochrany proti běžným rizikům, která mohou být včas a bezpečně uživatelem rozpoznána (jde např. o rukavice, pokrývky hlavy, pracovní oděvy, kromě oděvů a doplňků s vysokou viditelností).
- Výběru, nákupu a péči o OOPP zejména k ochraně očí, dýchacích orgánů, sluchu, OOPP jako výstroje k prevenci resp. zachycení pádu včetně příslušných doplňků je potřeba věnovat zvýšenou pozornost .
- OOPP musí:
 - chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy, kterými se stanoví technické požadavky na OOPP a musí být po celou dobu užívání dostatečně účinné

SMĚRNICE ŘEDITELE	POSKYTOVÁNÍ OOPP	číslo: SŘ 14/2008 počet stran 14 strana 5 z 14
------------------------------	-------------------------	--

- jejich používání nesmí představovat další riziko
- odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců

Za tím účelem musí být vedoucí zaměstnanec informován o tělesných rozměrech zaměstnance a jeho individuálních požadavcích na úpravu ochranných prostředků podle zdravotních podmínek, eventuálně s ohledem na tělesnou vadu (např. uzpůsobení ochranných brýlí apod.).

Tyto úpravy jsou zajišťovány při nákupu na náklad zaměstnavatele. Při poskytování OOPP musí být též respektovány požadavky na jejich vzájemnou slučitelnost.

- Nelze-li vyhodnocená rizika odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům OOPP podle této směrnice. Vlastní stanovení a přidělování OOPP zaměstnanci provádí zaměstnavatel na základě hodnocení pracovních a zdravotních rizik, která na zaměstnance působí nebo mohou působit. V některých případech mají vliv na poskytování OOPP místní zvyklosti a tradice a to zejména při poskytování pracovních oděvů a doplňků a obuvi v nadstandardním rozsahu, kdy může docházet ke zneužívání OOPP a nehospodárnosti. Vedoucí zaměstnanec zajistí vybavení zaměstnance nad rámec OOPP, uvedených v seznamu pro jeho profesi tehdy, jestliže je pověřen pracovním úkolem, který vyžaduje ochranu proti dalšímu pracovnímu riziku.
- Zaměstnanec má právo odmítnout výkon práce, pro kterou nebyl vybaven potřebnými OOPP a opodstatněně se domnívá, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život jeho a jiných osob.
- Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více OOPP, musí být tyto OOPP vzájemně slučitelné a nesmí rušit vzájemně svou funkci.
- Pokud okolnosti vyžadují, aby tentýž OOPP používalo více zaměstnanců (např. ochranné brýle při obsluze brusky, záchytné postroje a polohovací prostředky pro pracovníky ve výškách, obličejové masky dýchacích přístrojů, apd.), musí být učiněna potřebná opatření, aby toto užívání nevytvářelo pro různé uživatele zdravotní ani hygienický problém, zejména musí být učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami. Po použití OOPP se musí provést desinfekce přípravkem INCIDUR (na prostředky) a INICIDIN M Spray Extra (na pokožku těla, oblečení, boty atd.) dle návodu výrobce. OOPP po desinfekci se vloží s označením dne provedení do uzavíratelného obalu tak, aby nemohla být zpochybněna desinfekce. Vedoucí střediska vede záznamy o provedení desinfekce.
- Před přidělením OOPP příslušný vedoucí informuje své podřízené zaměstnance o riziku, před kterým jej používání OOPP chrání. U speciálních OOPP (prostředky proti pádům z výšky, záchytné postroje) zajišťuje zaměstnavatel zacvičení dle návodu pro použití příslušného OOPP. Uživatelé prostředků k ochraně očí mají být podrobně

poučení o právních předpisech, o původu rizika a o postupu při výběru prostředků k ochraně očí. Mají být dále podrobně informováni o důležitosti zraku a o citlivosti lidského oka. Zaměstnanci musí být seznámeni s používáním těch OOPP, které jsou určeny k zamezení a zachycení pádů (např. záchytné postroje a příslušenství), které jsou složitější konstrukce a které mohou vážně a trvale poškodit zdraví zaměstnanců. U speciálních OOPP (prostředky proti pádům z výšky, záchytné postroje) zajišťuje zaměstnavatel samostatné školení popř. zacvičení, stanoví-li tak právní předpis nebo návod pro použití příslušného OOPP.

- Vedoucí střediska v rámci opakovaných školení BOZP informuje zaměstnance o poskytování OOPP a zajistí přístupnost seznamu pro poskytování OOPP tak, aby byl zaměstnancům kdykoli k dispozici.

2.3 Poskytování OOPP dle hodnocení rizik

Jednotlivé druhy osobní ochrany zaměstnance nutno hodnotit podle:

- rizik, kterým je zaměstnanec vystaven v pracovním postupu (**příloha č.3**);
- rizik představovaných samotným OOPP;
- rizik vznikajících z nesprávného používání OOPP.

Jednotlivé druhy OOPP a práce a činnosti, které vyžadují poskytování ochranných prostředků, jsou uvedeny v **příloze č.2** této směrnice. Výčet OOPP a činností v seznamech je maximální, vedoucí zaměstnanec posoudí nutnost vybavení zaměstnance podle rozsahu rizik.

- Způsob, podmínky a dobu používání OOPP stanoví zaměstnavatel na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteru a druhu práce a pracoviště a s přihlédnutím k vlastnostem těchto ochranných prostředků.
- Zhodnocení rizik a úpravu seznamu pro poskytování OOPP provede zaměstnavatel znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek podle druhu prací.
- Hodnocení rizika má být pravidelně přezkušováno, aby se zjistily změny v původu nebo rozsahu rizik. Při výběru OOPP je nutno se přizpůsobovat změnám v personálních požadavcích a uvažovat s novými OOPP, které přicházejí na trh.
- Zaměstnavatel poskytuje OOPP tehdy, nelze-li rizika práce vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany, metodami nebo jinými opatřeními.

OOPP musí být:

- a) po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
- b) odpovídat podmínkám na pracovišti,

- c) přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
d) respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců (uživatelů),

- Podle nařízení vlády zaměstnavatel stanoví počet a délku bezpečnostních přestávek v případech, je-li nezbytné, aby zaměstnanci v průběhu pracovní směny nepřetržitě používali OOPP k omezení působení rizikových faktorů při práci (např. prašnost, hluk, vibrace, extrémní chlad, teplo a vlhkost, působení virů, bakterií, plísní apod.). Počet bezpečnostních přestávek a jejich trvání se upravuje podle charakteru práce a pracovních podmínek. Po dobu bezpečnostních přestávek může zaměstnanec OOPP odložit a nesmí být exponován rizikovým faktorům překračujícím hygienické limity.

2.4 Zásady poskytování OOPP

- OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně, poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním. O přidělených OOPP se vede průkazná evidence (např. na evidenčních listech, kartách apod., na nichž zaměstnanec potvrdí převzetí OOPP svým podpisem) ve smyslu § 104 ZP. Zaměstnanci musí být s používáním OOPP seznámeni.
- Vlastní seznam profesí a pracovních činností a zařazení pro poskytování OOPP je uveden v příloze č.3 této směrnice.
- Rozsah vybavení OOPP musí vždy odpovídat povaze vykonávané pracovní činnosti a pracovním podmínkám. Podmínky používání OOPP, zejména doba, po které jsou OOPP používány, musí být stanoveny na základě závažnosti rizika, četnosti rizika, pracovní zátěže a parametrů a vlastností příslušného OOPP dle návodu k používání. OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně.
- Zaměstnanci, pro které nevyplývá potřeba vybavení pracovním oděvem nebo obuví z důvodu nevýznamného rizika, opotřebení nebo znečištění, musí být v rámci vstupní instruktáže seznámeni s požadavky na to, jak musí být pro danou pracovní činnost vybaveni a upozorněni na to, že si tento běžný pracovní oděv a obuv musí zajistit z vlastních prostředků a z vlastních prostředků si jej udržovat. Rozsah a typ běžných pracovních oděvů a obuvi stanoví určený zaměstnanec.
- OOPP zapůjčené na dobu výkonu práce, to znamená ty, které používá více osob, musí být po dokončení práce vráceny, vyčištěny, vyzkoušeny, popř. vydezinfikovány, aby bylo zamezeno ohrožení infekčními chorobami a mohly dále sloužit svému účelu. Za vrácení OOPP do původního stavu po zapůjčení je odpovědný zaměstnanec, kterému byly OOPP zapůjčeny.
- OOPP se poskytují vlastním zaměstnancům na základě zpracovaného seznamu pro poskytování OOPP, žákům nebo studentům při výrobní nebo provozní praxi, po dobu, po kterou vykonávají tyto činnosti podle podmínek a potřeb v rozsahu vybavení ostatních zaměstnanců organizace, případně všem ostatním osobám, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích a v prostorech, kde se tyto prostředky poskytují vlastním zaměstnancům. Za vybavení těchto osob odpovídají vedoucí

zaměstnanci pracovišť, v nichž tyto osoby vykonávají svou činnost nebo vedoucí zaměstnanec, který dal souhlas k pohybu těchto osob na pracovišti. Tito odpovědní zaměstnanci jsou rovněž povinni seznámit zmíněné osoby s riziky a s funkcí ochranného prostředku.

2.5 Nákup OOPP

- Nákup OOPP zajišťuje určený útvar MTZ společnosti. Pracovní oděvy musí být opatřeny logem společnosti.
- Z ustanovení zákoníku práce platí zásada, že v případě podstatného snížení a ztráty ochranné funkce OOPP (opotřebením nebo poškozením) musí být výměna OOPP provedena okamžitě, protože zaměstnanec nesmí pracovat bez OOPP tam, kde může být ohroženo jeho zdraví příp. život. Vydání nových OOPP stejného druhu je možno až po předložení opotřebeného, nebo zničeného OOPP, který ztratil funkční vlastnosti.
- Vydání nových OOPP stejného druhu je možno až po předložení opotřebeného, nezaviněně zničeného OOPP, který ztratil funkční vlastnosti. OOPP poskytované na ochranu proti chladu se doporučuje vydávat pouze v období zimních měsíců (max. od října do března).

2.6 Udržování OOPP

- Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání. Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly udržovány v dobrém provozním stavu a na dostatečné hygienické úrovni potřebnou údržbou, opravami a včasným vyměňováním. Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly zaměstnanci používány jen k těm účelům, pro které jsou určeny.
- Zaměstnavatel zajišťuje údržbu OOPP (praní a čištění pracovních oděvů) na své náklady pro pracovníky na určených místech:

středisko vodovody a kanalizace Sokolov	– ČOV Sokolov
středisko ÚV Horka	– ÚV Horka
středisko vodovody SO-venkov	– středisko Kynšperk
středisko vodovody a kanalizace Rokycany	– ČOV Rokycany
středisko vodovody, provoz ÚV Janov	– ÚV Janov
středisko vodovody, provoz ÚV Strašice	– ÚV Strašice
- Drobnou, běžnou denní údržbu si provádějí zaměstnanci sami, přičemž potřebné prostředky k tomu poskytuje zaměstnavatel. U některých druhů OOPP nutno sledovat počet čistících operací vzhledem k snižování účinnosti ochrany OOPP a doby jejich použitelnosti. V případě snížení nebo ztráty ochranné funkce OOPP musí být výměna OOPP provedena okamžitě, protože zaměstnanec nesmí pracovat bez OOPP tam, kde může být ohroženo jeho zdraví.
- U speciálních OOPP zajišťuje zaměstnavatel předepsané prohlídky a funkční zkoušky dle zvláštních předpisů (jde např. prostředky osobního zajištění k ochraně proti pádu z výšky nebo zachycení pádu, dielektrické rukavice apod.).

- U prostředků osobního zajištění k ochraně proti pádu z výšky je nutno se řídit návody k používání výrobců. OOPP a pracovní pomůcky pro zaměstnance s elektrotechnickou kvalifikací vstupujících a pracujících v elektrické stanici řeší příslušné ČSN nebo předpisy zaměstnavatele, které zpravidla přiřazují osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky podle určení elektrické stanice v elektrizační soustavě a upřesňují jejich vybavení OOPP a pracovními pomůckami. Přiřazení jednotlivých OOPP a pracovních pomůcek ve stanicích vn/nn s obsluhou a bez obsluhy) je uváděno s ohledem na možnosti vybavení pracovní skupiny těmito prostředky. V případech, bude-li OOPP a pracovními pomůckami vybavena pracovní skupina provádějící obsluhu a práci na rozvodném zařízení elektrických stanic, nemusí být jimi vybavena elektrická stanice a naopak. OOPP, které jsou součástí vybavení zaměstnance nebo skupiny zaměstnanců vstupujících do elektrické stanice za účelem obsluhy a práce (v případě, že pomůcky nejsou součástí vybavení stanice), zpravidla jde o tyto OOPP:
 - dielektrická obuv;
 - dielektrické rukavice;
 - elektricky izolující přilby ochranná přilba;
 - ochranné brýle nebo obličejový štítek.

Periodické kontroly stavu, zkoušky a kontrolní prohlídky těchto speciálních OOPP stanoví zejména návody k používání.

2.7 Kontroly OOPP

- Kontroly OOPP jsou předmětem každé pravidelné i mimořádné kontroly prováděné zaměstnavatelem v rámci prevence rizik. Kontroly zda zaměstnanci používají OOPP a běžné pracovní oděvy a obuv, zda řádně s nimi hospodaří provádí každý vedoucí zaměstnanec u svých podřízených zaměstnanců a nesmí připustit, aby zaměstnanci pracovali bez OOPP. O závažných porušeních provede záznam do příslušné dokumentace BOZP na pracovišti (kniha kontrol, provozní deník). Tento záznam musí zaměstnanec, který se porušení dopustil, podepsat.
- OOPP k ochraně očí mají být vyměněny, jestliže byly vystaveny značným nárazům, rozstříknutému roztavenému kovu atd., a to i v případě, kdy nejsou zjevná viditelná poškození.
- Pokud zaměstnanec zjistí, že je OOPP ve stavu, kdy nesplňuje ochranné vlastnosti, je povinen požádat o výměnu OOPP. Posouzení nároku na přidělení nového OOPP a vystavení výdejky pro sklad je v kompetenci určeného vedoucího zaměstnance.

2.8 Péče a údržba OOPP k ochraně očí

- OOPP k ochraně očí mají být vyměněny, jestliže byly vystaveny značným nárazům, rozstříknutému roztavenému kovu atd., a to i v případě, kdy nejsou zjevná viditelná poškození. Brýle se stranicemi nemají být pokládány na pracovní stůl nebo plochu zorníky dolů. Na prostředky k ochraně očí nemají být umísťovány žádné nálepky nebo štítky, a uživatel nemá na nich označovat nebo vyrývat žádné identifikační značky.
- OOPP k ochraně očí musí být zaměstnancem před každým použitím překontrolovány, zda poskytují předepsanou ochranu.
- OOPP k ochraně očí je nutno pravidelně kontrolovat, přičemž je nutno dodržovat kontrolní kritéria obsažená v návodu k používání.

Kontroly mají být zaměřeny na:

- a) Zorníky
Jakmile se vyskytnou škrábance, odření, zakalení nebo zabarvení, mají být zorníky vyměněny. Kontrolují se též případná uvolnění v obrubě.
- b) Obruba brýlí se stranicemi
Nemá být deformována a poškozena a má být schopna seřízení pro nastavení optimálního posazení. Seřiditelné stranice mají být snadno seřiditelné a nemají mít přílišnou vůli. Stranice se mají lehce otvírat a sklápět, bez přílišné vůle v kloubovém mechanismu. Boční kryty, pokud jsou použity, mají být pevně připojené a nepoškozené.
- c) Upínací náhlavní pásy
Všechny upínací náhlavní pásy mají dobře padnout a mají být snadno seřiditelné. Elastické upínací pásy mají mít zachovanu průtažnost a nemají být roztřepeny. Při nošení nemá nastat klouzání utahovacích prvků pásků.
- d) Kryty a obruby
Obruby uzavřených brýlí nemají být poškozeny nebo deformovány. Případné průduchy nebo větrací otvor nemají být ucpány a mají být pevně zajištěny v obrubě.
- e) Ochranné obličejové štíty
Hledí ochranných obličejových štítů mají být pevně zasazena; držáky sklápěcích hledí mají těsně přiléhat, aby nepronikalo rozptýlené světlo. Pletivová síťovina nemá být protržena nebo deformována. Hledí se překontrolují, zda nemají škrábance, odření, jemné únavové trhliny a poškození zárem.

Pokud během kontroly budou jakékoliv pochybnosti o neporušenosti prostředku k ochraně očí, má být neprodleně vyřazen a nahrazen.

2.9 Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni:

- používat OOPP jen pro práce, pro které byly určeny a přiděleny proti písemnému potvrzení na formuláři „Osobní karta na svěřené předměty“
- účastnit se školení a výcviku k seznámení s funkcí a používáním ochranného prostředku (např. OOPP pro práci ve výškách)
- řádně hospodařit s OOPP a ochraňovat je před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím
- používat OOPP jen jsou-li vystaveni působení rizika (podrobněji stanoví zaměstnavatel)
- před použitím překontrolovat kvalitativní stav OOPP, případné nedostatky hlásit zaměstnavateli (resp. svému nadřízenému); v případě, že OOPP nesplňuje požadovanou funkci opustit ohrožený prostor nebo přerušit činnost
- zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP, při výkonu činností epidemiologicky závažných používat jen čisté OOPP včetně pracovního oděvu
- při čištění, desinfekci a údržbě OOPP se řídit pokyny zaměstnavatele
- odkládat OOPP na místech k tomu určených (např. v šatně), zejména při výkonu činností epidemiologicky závažných
- vyžadovat výměnu OOPP, pokud tato již ztratila požadované ochranné funkční vlastnosti a pokud by mohlo dojít k ohrožení BOZP
- vrátit nefunkční a opotřebované OOPP, jestliže ztratily příslušné ochranné vlastnosti
- při ukončení pracovního poměru nebo přeřazení na jiné pracoviště vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení
- OOPP řádně opatrovat; za zaviněnou ztrátu a škody způsobené nesprávným nebo nedbalým zacházením, popř. úmyslně, nese plnou odpovědnost a musí nahradit škodu, která tím organizaci vznikla, pokud neprokáže, že škodu nezavinil
- při použití OOPP, který je pouze zapůjčován, tento odevzdat řádně vyčištěný a odzkoušený; v případě použití ochranné masky ji musí vytrít roztokem desinfekčního prostředku (např. Ajatin)
- při ukončení pracovního poměru nebo přeřazení na jiné pracoviště vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení
- používat vlastní pracovní oděv a obuv v případech, kdy není nárok na tyto části ustrojení jako OOPP, který odpovídá podmínkám pracoviště v souladu s bezpečnostními předpisy a pokyny svého nadřízeného

2.10 Vyřazování OOPP

- OOPP, který nespĺňuje ochranné vlastnosti na základě posouzení příslušného vedoucího je odebrán zaměstnanci a přidělen nový dle ustanovení této směrnice
- znehodnocené OOPP jsou shromažďovány na základě vyřazovacího protokolu vedoucího střediska, který zajistí likvidaci

3.POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DESINFEKČNÍCH POSTŘEDKŮ

- Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům prostředky dle dále uvedených požadavků a tabulek. Jestliže zaměstnanci přicházejí do styku s látkami, které mohou způsobit podráždění pokožky (kyseliny, louhy, vápno, organická rozpouštědla, tmely, lepidla, dehtové látky, oleje, ropné látky apod.) poskytují se pracovníkům ochranné krémy a desinfekční prostředky podle druhu škodliviny.
- Masti se poskytují účelově, dle druhu škodliviny
Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům následující prostředky :

profese	interval měsíčně	interval za 2 měsíce
dělnické profese	mycí pasta 375g 1 ks mýdlo mast-Indulona	
vedoucí středisek na provozech vodovody a kanalizace		1ks mýdlo mast-Indulona

administrativa	vybavení sociálních zařízení v provozních budovách společnosti
----------------	--

4.POSKYTOVÁNÍ OCHRANNÝCH NÁPOJŮ

4.1 Všeobecné požadavky

- Poskytování ochranných nápojů je minimální opatření k ochraně zdraví zaměstnanců při tepelné zátěži a zátěži chladem. Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům ochranné nápoje na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, za podmínek stanovených nařízením vlády č. 361/2007 Sb. ve znění pozd. předpisů. Podle § 5 odst. 1 tohoto nař. vl. se k ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže či zátěže chladem poskytují zaměstnancům ochranné nápoje.
- Ochranným nápojem chránícím před účinky tepelné zátěže se doplňuje ztráta tekutin a minerálních látek ztracených potem a dýcháním, z čehož je zřejmé, že ochranným nápojem nemůže být pitná voda z vodovodu. Ochrannými nápoji jsou nejčastěji: minerální vody, čaj, sodová voda.

- Ochranné nápoje musí být zdravotně nezávadné, musí mít vhodnou teplotu a nesmí obsahovat více než 6,5 hmotnostních procent cukru. Množství alkoholu v nich nesmí překročit 1 hmotnostní procento. Musí mít vhodné chuťové vlastnosti a teplotu a musí být snadno vstřebatelné. Ochranné nápoje se dělí na ochranné nápoje uhrazující a ochranné nápoje občerstvující.
- Uhrazující ochranné nápoje jsou ty, které slouží k náhradě tekutin ztracených nadměrných pocením.
- Občerstvující ochranné nápoje slouží k potlačení nepřiměřených reakcí organismu na tepelné zatížení a ke snížení pocitu žízně.
- Doporučují se nápoje, které obsahují především minerální látky a vitamín C, který se nejvíce ztrácí potem. Doporučuje se i malý přírůstek kofeinu, který může snížit útlum v mozkové kůře, vzniklý následkem horka. Nápoje nemají nikdy obsahovat alkohol, neboť narušuje činnost nervové soustavy, snižuje pozornost a výkonnost a zvyšuje úrazovost.
- Nákup ochranných nápojů realizují jednotliví vedoucí středisek formou drobného nákupu.

4.2 Podmínky poskytování ochranných nápojů:

- Ochranné nápoje se poskytují všem zaměstnancům společnosti splňující následující kritéria:
 - a) při trvalé práci na venkovních pracovištích (zařazeno do třídy práce IIB dle nařízení vlády), pokud je teplota venkovního vzduchu naměřená ve stínu v časovém rozmezí 10 až 17 hodin vyšší než hodnota **26°C** obdrží zaměstnanec **1 litr** ochranného nápoje za směnu
 - b) při trvalé práci na venkovních pracovištích, pokud jsou nejnižší teploty venkovního vzduchu naměřené v průběhu pracovní doby nižší **než 4 °C** se poskytují teplé nápoje v množství min. **0,5 litru** za směnu.
- Nelze poskytovat ochranné nápoje při osálení budov sluncem při kancelářské práci.
- Postačuje, aby se ve vhodných prostorách (provozní budovy, kanceláře) poskytla el. varná konvice, sáčkový čaj, cukr. Vedoucí střediska může rozhodnout a v zimním období vybavit zaměstnance ochrannými nápoji individuálně nákupem 1ks krabice sáčkové čaje a ½ kg cukru na měsíc.

4.3 Evidence

Evidenci poskytování ochranných nápojů vede vedoucí střediska, kdy byly ochranné nápoje poskytnuty a v jakém množství. Způsob evidence není určen, ale musí být průkazný (počítač, faktury).

5.POSKYTOVÁNÍ NÁHRADNÍCH NÁPOJŮ ZA PITNOU VODU

- Dle platných nařízení vlády musí být pracoviště a objekty určené pro pracovní činnost zásobeny pitnou vodou v množství postačující pro krytí potřeby pití zaměstnanců a zajištění první pomoci. V případě poruchy dodávky pitné vody, nebo pokud zdroj pitné vody není na pracovišti obdrží zaměstnanec náhradní nápoje.
- Vedoucí střediska před zahájením prací na takovémto pracovišti nahlásí tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi zaměstnavatele za BOZP a PO, který vede evidenci uvedených pracovišť. Doporučenými nápoji jsou minerální a stolní vody.
- O náhradních nápojích se vede evidence, která má obsahovat:
 - název pracoviště
 - datum zahájení a ukončení
 - seznam zaměstnanců na pracovišti dle odpracovaných směn

**SMĚRNICE
ŘEDITELE**

 POSKYTOVÁNÍ OOPP
Revize a kontrola aktuálnosti

 číslo: SŘ 14/2008
 příloha č.1
 strana 1 z 1

číslo revize	datum revize	kapitola, článek, bod	strana	popis změny
1	31.12.2009			Beze změn

 vypracoval: František Svoboda
 útvar : TÚ
 datum: 26.9.2008
 podpis:

 schválil: **ing.Zdeněk KRČEK**
 podpis:

 platnost od:
1. října 2008

 číslo revize: 1
 platnost revize od: 1.1.2010

PŘEHLED DRUHŮ POSKYTOVANÝCH OOPP PODLE PROFESÍ A PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ ZAMĚSTNANCŮ

Orientační doba životnosti OOPP v měsících:

	Pracovní oděv dvou- dílný(montérky)	Kabát zimní	Vesta bez rukávů	Plášť do deště	Pracovní obuv (letní + zimní)	Holínky gumové	Rukavice prstové	Výstražná vesta	Přilba ochranná	Ochrana zraku
Vedoucí střediska	36	72	36	60	36	48	12	48	60	-
Provozní elektrikář	12	36	24	60	24	24	6	-	60	24
Provozní zámečnick	12	36	24	60	18	24	3	-	60	12
Laborant	12	36	-	60	36	-	12	-	-	12
THP při práci venku	36	72	36	72	36	72	12	-	-	-
Strojník VHZ	12	36	24	36	24	24	3	48	60	12
Provozní montér vodovodů	12	36	24	36	24	24	3	48	60	12
Čistič kanalizačních zařízení	12	36	24	36	24	24	3	48	60	12
Odečítač	24	36	36	48	24	36	12	-	60	-
Řidič osobních a dod.vozidel	24	36	36	48	36	48	6	48	-	-
Zedník	12	36	24	36	24	24	3	48	60	12
Uklízeč	24	72	36	72	36	-	12	-	-	-

OBSLUHA KŘOVINOŘEZU PŘI VYŽÍNÁNÍ TRAVNATÝCH POROSTŮ A DROBNÝCH NÁLETOVÝCH DŘEVIN

- pracovní rukavice (v dlaňových partiích zdrsňené, aby ruce neklouzaly po rukojetích - např. zkůže vkombinaci stextilem), příp. při dlouhodobé práci i speciálními tzv. antivibračními rukavicemi 12
- chránič sluchu (zátkový nebo mušlový chránič) 48
- výstražná vesta s vysokou viditelností 48
- ochranné brýle, příp. obličejový štítek 24
- speciální ochranná přilba doplněná chrániči sluhu a ochranou zraku 48

vypracoval: František Svoboda
útvár : TÚ
datum: 26.9.2008
podpis:

schválil: **ing.Zdeněk KRČEK**
podpis:

platnost od:
1. října 2008

číslo revize: 1
platnost revize od: 1.1.2010

**SMĚRNICE
ŘEDITELE**

POSKYTOVÁNÍ OOPP
**PŘEHLED DRUHŮ POSKYTOVANÝCH OOPP
 PODLE PROFESÍ A PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ**

číslo: SŘ 14/2008
 příloha č.2
 strana 1 z 4

SVÁŘEČ ELEKTRICKÝM OBLOUKEM

- ochranné brýle univers. prachotěsné	24
- ochranná kukla svářečská, příp. úplná svařovací maska	60
- pracovní rukavice prstové kožené	12
- svářečské rukavice s manžetou	36
- kožené rukávy svářečské	48
- ochranná kožená zástěra svářečská	48

SVÁŘEČ PLAMENEM

- ochranné brýle svářečské	36
- pracovní rukavice kožené s krátkou manžetou	6
- rukavice ohnivzdorné	60

RUČNÍ BROUŠENÍ

- respirátor	12
- chránič sluchu	12

PRÁCE S ŽIRAVINAMI (kyseliny, louhy, chlornan sodný apod.)

- obličejový štít	36
- pracovní rukavice kyselinovzdorné	12
- zástěra gumová	36
- obuv gumová	36

STROJNÍK VODOHOSPODÁŘSKÝCH ZAŘÍZENÍ, ČISTIČ KANALIZAČNÍCH ZAŘÍZENÍ

při práci v kanalizačních provozech, u kanalizačních vozidel a strojů a na ČOV navíc:

- prádlo letní a zimní (u žen košile, kalhotky a podprsenka) (u mužů prádlo letní - košile letní, trenýrky nebo krátké spodky, prádlo zimní - košile zimní, spodky dlouhé a nátělník a tričko)	12
--	----

vypracoval: František Svoboda
 útvar : TÚ
 datum: 26.9.2008
 podpis:

schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**
 podpis:

platnost od:
1. října 2008

číslo revize: 1
 platnost revize od: 1.1.2010

**SMĚRNICE
ŘEDITELE**

 POSKYTOVÁNÍ OOPP
**PŘEHLED DRUHŮ POSKYTOVANÝCH OOPP
PODLE PROFESÍ A PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ**

 číslo: SŘ **14/2008**
 příloha č.2
 strana **1 z 4**

Pokud nejsou všechny OOPP u uvedených profesí/činností uvedeny, tak se dále poskytnou pro zaměstnance další OOPP, pokud vykonávají, zpravidla mimořádně nebo občasně následující práce a činnosti. Rozhodnutí o přidělení je v kompetenci vedoucího střediska :

- pro práce, které se musí vykonávat ze závažných důvodů **za deště na venkovních nechráněných prostranstvích** plášť nepromokavý s kapucí nebo nepromokavou čepicí, gumová obuv odolná proti vodě a vlhkosti (galoše apod.)
- pro práce na strojích a s náradím s nadměrnou **hlučností chrániče sluchu** (zpravidla mušlové nebo ušní zátky)
- pro práce na komunikacích za nepřerušeno silničního provozu **oděvy a doplňky s vysokou viditelností** z retroreflexních a fluorescenčních materiálů
- pro práce při manipulacích z chemickými látkami **ochranné rukavice proti kyselinám a louhům a ochranný obličejový štít proti chemikáliím**

 vypracoval: František Svoboda
 útvar : TÚ
 datum: 26.9.2008
 podpis:

 schválil: **ing.Zdeněk KRČEK**
 podpis:

 platnost od:
1. října 2008

 číslo revize: 1
 platnost revize od: 1.1.2010